

**PRZYGOTOWANIE DO SAKRAMENTU MAŁŻEŃSTWA
w Parafii pw. Najwyższego Arcykapłana Jezusa Chrystusa
w Murowanej Goślinie**

1. Dokumenty potrzebne do pierwszej rozmowy z duszpasterzem w parafii

(pierwsza rozmowa odbywa się na 3 miesiące przed ślubem):

- a) aktualny akt chrztu (ważny trzy miesiące od daty wystawienia) z adnotacją o przyjętym bierzmowaniu
- b) zaświadczenie o ukończeniu katechezy przedmałżeńskiej
- c) dwustronna kserokopia świadectwa szkolnego z ostatniej klasy szkoły średniej (lub zawodowej) potwierdzającego naukę religii
- d) w przypadku ślubu konkordatowego – zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego, stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (uwaga: zaświadczenie jest ważne przez 3 miesiące od wydania, więc można się po nie zgłosić nie wcześniej, niż 3 miesiące przed planowaną datą ślubu) – najlepiej po pierwszej rozmowie z kapłanem w biurze parafialnym
- e) wypisane czytelnie dokładne dane świadków (imię i nazwisko, wyznanie, wiek, zawód, adres zamieszkania)
- f) dowód osobisty

2. Wybrane informacje potrzebne do protokołu:

- a) dokładna data, miejsce i nazwa parafii przyjęcia I Komunii Świętej
- b) dane rodziców, ich zawody i aktualne adresy
- c) data poznania oraz data zaręczyn (jeśli miały miejsce)

3. Poradnia przedmałżeńska(kontakt: poradnia.murowana@gmail.com)

(zgłaszamy się najpóźniej 3 miesiące przed ślubem – w spotkaniach uczestniczy się w trzech kolejnych miesiącach):

- a) I spotkanie – w 1. i 3. poniedziałek miesiąca o godz. 20.00
II spotkanie – w 2. poniedziałek miesiąca o godz. 20.00
III spotkanie – termin ustalany indywidualnie
- b) rejonowe spotkania formacyjne dla narzeczonych (14.00-16.00):
II Niedziela Adwentu
II Niedziela Wielkiego Postu
II Niedziela czerwca
II Niedziela września

Informacje na stronie:

http://www.duszpasterstworodzin.gniezno.opoka.org.pl/go.php/pl/narzeczeni/spotkania_formacyjne.html

4. Spowiedź święta przedślubna:

- a) pierwsza – miesiąc przed planowaną datą ślubu
- b) druga – w tygodniu poprzedzającym zawarcie ślubu sakramentalnego

5. Inne sprawy organizacyjne:

- a) narzeczeni mogą włączyć się w przygotowanie liturgii – np. wybrać czytania, nauczyć się przysięgi małżeńskiej na pamięć
- b) narzeczeni odpowiadają za wystrój kościoła – przy ołtarzu tylko żywe kwiaty, żadnych brzozy kwiatowych
- c) klęczniki, krzesła, dywan – p. Kościelny – należność w biurze parafialnym
- d) w kościele nie sypimy kwiatków, a przed kościołem ryżu – to jest pożywienie!
- e) fotograf i kamerzysta muszą mieć ukończony kurs i okazać się zaświadczeniem z kurii gnieźnieńskiej lub poznańskiej – tylko oni mogą wykonywać zdjęcia w czasie liturgii!
- f) organistka – p. Marzenna Karbowska – 504 417 014 – załatwiamy indywidualnie